

**Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o.**  
Radnička cesta 1, Zagreb

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za popunjavanje slobodnog radnog mjesta**

Naziv radnog mjesta: **VODITELJ/ICA SLUŽBE KONTROLINGA**

Broj radnika: **1 izvršitelj**

Trajanje potrebe: **na određeno, 1 godina**

Probni rad: **6 mjeseci**

Stručna sprema i zvanje: **VSS ili 300 ECTS, ekonomski smjer**

Dodatna stručna znanja: **Poznavanje propisa iz područja računovodstva i financija; odlično poznavanje regulatornog okvira relevantnog za poslovanje Društva; relevantna znanja i vještine iz područja analize financijskih izvještaja i poslovnog planiranja, napredno korištenje Microsoft Office paketa; izuzetno razvijene analitičke sposobnosti; poznavanje jednog stranog jezika**

Radno iskustvo: **5 godina, od toga 3 godine rukovodećeg iskustva na poslovima računovodstva, financija ili kontrolinga**

Rad u smjenama: **ne**

Opis poslova:

- planiranje, organiziranje, vođenje i kontrola poslova unutar Službe,
- koordiniranje izrade i realizacije poslovnog plana/ rebalansa plana, godišnjeg i polugodišnjeg izvješća,
- vođenje sustava izvješćivanja o rezultatima poslovanja, uspoređivanje s godišnjim planovima, te utvrđivanje i analiziranje odstupanja,
- praćenje cijena roba i usluga Društva te njihovog utjecaja na rezultat poslovanja,
- analiza mjesečnih rezultata poslovanja i dostavljenih mjesečnih izvješća Sektora trgovine plinom,
- predlaganje i planiranje mjera za poboljšanje efikasnosti poslovnih procesa unutar Službe,
- izvještavanje unutarnjih i vanjskih korisnika o poslovnim rezultatima Društva,
- izrada prognoza očekivanih rezultata poslovanja,
- uspostavljanje standarda i metoda mjerenja uspješnosti poslovanja,
- praćenje i analiziranje svih oblika operativnih pokazatelja,
- izrada statističkih izvješća po svim osnovama i suradnja sa vanjskim institucijama,
- sudjelovanje u izradi kalkulacija za utvrđivanje cijena za radove i usluge organizacijskih jedinica Društva,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog/ nadležnog rukovoditelja koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

Rok za dostavu ponuda: **8 dana od dana objave**

Dokazi uz ponudu:

- **životopis;**
- **preslika diplome;**
- **elektronički zapis o radno-pravnom statusu.**

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na

temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21 i 156/23) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Voditelj obrade Vaših podataka je Gradska plinara Zagreb-Opkrba d.o.o., Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb, OIB: 74364571096. Poštujemo Vašu privatnost i obvezujemo se štititi Vaše osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (GDPR) i važećim propisima Republike Hrvatske. Vaše osobne podatke (ime i prezime, adresa, kontakt podaci, podaci o obrazovanju i stručnoj spremi kao i svi ostali osobni podaci koje ste nam dostavili u životopisu i ostalog dokumentaciji) i dostavljenu dokumentaciju obrađujemo u svrhu natječajnog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je članak 6. st.1. točka (b) GDPR-a, obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanika stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora. Vaši podaci neće se koristiti u druge svrhe osim u svrhu provođenja ovog postupka, osim ako to nije zakonski obvezno. Natječajna dokumentacija i podaci za izabranog kandidata se čuvaju u osobnom dosjeu radnika, sukladno propisima o čuvanju radno-pravne dokumentacije. Natječajna dokumentacija i podaci za neizabrane kandidate se čuvaju najdulje 6 mjeseci od dana okončanja postupka, nakon čega se sigurno uništavaju, osim ako je pokrenut prigovor ili spor ili postoji zakonska obveza duljeg čuvanja. Vaša prava su pravo na pristup, ispravak, brisanje, ograničenje obrade, prenosivost podataka, pravo na prigovor nadležnom tijelu. Za sva pitanja i ostvarivanje svojih prava možete nam se obratiti putem e-maila: [GPZO.zastitaosobnihpodataka@gpz-opskrba.hr](mailto:GPZO.zastitaosobnihpodataka@gpz-opskrba.hr), putem telefona: 01/6437-425 ili poštom na adresu Gradska plinara Zagreb-Opkrba d.o.o., Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb.

Gradska plinara Zagreb – Opkrba d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Napomena:

**Ponuda se podnosi u Gradskoj plinari Zagreb – Opkrbi d.o.o., Radnička cesta 1, 10000 Zagreb, Služba pravnih poslova („NATJEČAJ“) ili na mail adresu [gpzo.ljudskipotencijali@gpz-opskrba.hr](mailto:gpzo.ljudskipotencijali@gpz-opskrba.hr)**

U Zagrebu, 14.10.2020.

DIREKTOR DRUŠTVA  
Jeronim Tomas

GRADSKA PLINARA  
ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.  
Zagreb