

JAVNI NATJEČAJ
za popunjavanje slobodnog radnog mjesta

Naziv radnog mjesta: **SPECIJALIST/ICA ZA NABAVU**

Broj radnika: **1 izvršitelj**

Trajanje potrebe: **neodređeno**

Probni rad: **6 mjeseci**

Stručna sprema i zvanje: **VSS (300 ECTS) - tehnički ili društveni smjer**

Dodatna stručna znanja: **Znanje rada na računalu, znanje jednog stranog jezika, važeći certifikat u području javne nabave, poznavanje zakona vezanih uz javnu nabavu, podzakonskih i ostalih propisa temeljem Zakona o javnoj nabavi, samostalnost u radu, vozački ispit „B“ kategorije**

Radno iskustvo: **3 godine na poslovima nabave**

Rad u smjenama: **ne**

Opis poslova:

- planiranje godišnjih potreba za nabavom roba, radova i usluga za iduću poslovnu godinu i izmjena plana nabave za tekuću godinu, praćenje statusa procesa nabave
- sudjelovanje u postupku izrade prijedloga plana nabave i izmjene plana nabave,
- komunikacija s korisničkom podrškom informatičkih aplikacija iz djelokruga nabave,
- komunikacija i usklađivanje dokumentacije za nabavu s nadležnom organizacijskom jedinicom za poslove jednostavne nabave u Gradu Zagrebu i u Sektoru za nabavu ZGH d.o.o.
- komunikacija s podružnicama ZGH d.o.o. i ovisnim Društvima Grupe ZGH,
- sudjelovanje u postupcima javne / jednostavne nabave (izrada Dokumentacije za nabavu / Poziva za dostavu ponuda, izrada troškovnika i specifikacija u suradnji sa stručnim službama Društva, otvaranje ponuda, analiza ponuda, izrada upisnika, zapisnika i Odluka o odabiru / poništenju; provođenje postupaka javne / jednostavne nabave putem EOJN RH i sl.)
- istraživanje tržišta prije pokretanja postupaka nabave,
- zaprimanje i obrada internih zahtjeva (Nalog nabavi) za nabavu roba, radova i usluga,
- sudjelovanje pri izradi odgovora na upite potencijalnih ponuditelja u tijeku procesa prethodnog savjetovanja i provođenja postupaka javne / jednostavne nabave, praćenje prakse DKOM-a,
- vođenje evidencije roka na koji su sklopljeni okvirni sporazumi / ugovori / narudžbenice za interne potrebe Odjela, sudjelovanje u radu povjerenstava za nabavu,
- praćenje realizacije važećih ugovora, okvirnih sporazuma i dinamičkih sustava nabave,
- izrada Ugovora o javnoj nabavi, Okvirnih sporazuma, Ugovora temeljem Okvirnih sporazuma,
- sudjelovanje u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom,
- ustrojavanje i ažuriranje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma,
- unošenje podataka za statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu,
- slanje na objavu grupirane obavijesti o dodijeli ugovora za sklopljene ugovore,
- izrada analiza i izvještaja o nabavnim procesima, očitovanja na upite stručnih službi Društva,
- drugi poslovi i zadaci iz područja javne nabave koji zahtijevaju visoki stupanj poznavanja područja rada, specijalistička znanja te samostalnost u radu,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog/ nadležnog rukovoditelja koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

Rok za dostavu ponuda: **8 dana od dana objave**

Dokazi uz ponudu:

- **životopis;**
- **preslika diplome;**
- **elektronički zapis o radno-pravnom statusu.**

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21 i 156/23) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Voditelj obrade Vaših podataka je Gradska plinara Zagreb-Opkrba d.o.o., Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb, OIB: 74364571096. Poštujemo Vašu privatnost i obvezujemo se štititi Vaše osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (GDPR) i važećim propisima Republike Hrvatske. Vaše osobne podatke (ime i prezime, adresa, kontakt podaci, podaci o obrazovanju i stručnoj spremi kao i svi ostali osobni podaci koje ste nam dostavili u životopisu i ostalog dokumentaciji) i dostavljenu dokumentaciju obrađujemo u svrhu natječajnog postupka za radno mjesto Viši ekonomist za kontroling. Osnova za obradu osobnih podataka je članak 6. st.1. točka (b) GDPR-a, obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanika stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora. Vaši podaci neće se koristiti u druge svrhe niti će se prosljeđivati trećim stranama bez Vaše izričite privole, osim ako to nije zakonski obvezno. Natječajna dokumentacija i podaci za izabranog kandidata se čuvaju u osobnom dosjeu radnika, sukladno propisima o čuvanju radno-pravne dokumentacije. Natječajna dokumentacija i podaci za neizabrane kandidate se čuvaju najdulje 6 mjeseci od dana okončanja postupka, nakon čega se sigurno uništavaju, osim ako je pokrenut prigovor ili spor ili postoji zakonska obveza duljeg čuvanja. Vaša prava su pravo na pristup, ispravak, brisanje, ograničenje obrade, prenosivost podataka, pravo na prigovor nadležnom tijelu. Za sva pitanja i ostvarivanje svojih prava možete nam se obratiti putem e-maila: GPZO.zastitaosobnihpodataka@gpz-opskrba.hr, putem telefona: 01/6437-425 ili poštom na adresu Gradska plinara Zagreb-Opkrba d.o.o., Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb.

Napomena:

Ponuda se podnosi u Gradskoj plinari Zagreb – Opkrbi d.o.o., Radnička cesta 1, 10000 Zagreb, Služba pravnih poslova („NATJEČAJ“) ili na mail adresu gpzo.ljudskipotencijali@gpz-opskrba.hr

U Zagrebu, 12.03.2026.

DIREKTOR DRUŠTVA
Jerolim Tomas

**GRADSKA PLINARA
ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.**
Z a g r e b