



GRADSKA
PLINARA
ZAGREB
OPSKRBA

Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o.
Radnička cesta 1, Zagreb



Certifikat HR13/1047

JAVNI NATJEČAJ
za popunjavanje slobodnog radnog mjesta

Naziv radnog mjesta: **SPECIJALIST/ICA VOĐENJA BILANČNE SKUPINE**

Broj radnika: **1 izvršitelj**

Trajanje potrebe: **neodređeno**

Probni rad: **6 mjeseci**

Stručna sprema i zvanje: **VSS (300 ECTS) - tehnički ili društveni smjer**

Dodatna stručna znanja: **Znanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika**

Radno iskustvo: **2 godine**

Rad u smjenama: **ne**

Opis poslova:

- sudjelovanje u provođenju postupka nabave – kupovine prirodnog plina,
- planiranje potrebnih godišnjih količina prirodnog plina te prikupljanje podataka neophodnih za planiranje potrebnih godišnjih količina prirodnog plina,
- sudjelovanje u provođenju ugovaranja (izrada ugovora, usuglašavanje, priprema svih priloga koji se uvjetuju ugovorom), prodaje, dobave i transporta plina te ostalih ugovora koji su uvjet za realizaciju nabave prirodnog plina,
- praćenje i analiza realizacije zaključenih ugovora i ugovornih obveza i svih troškova koji proizlaze iz realizacije istih,
- praćenje i analiza nabavnih cijena i kretanja tečaja prirodnog plina prema važećim ugovorima o prodaji kao i praćenje cijena prirodnog plina na tržištu prirodnog plina,
- izrada obavijesti o visini cijene prirodnog plina sukladno Ugovorima o prodaji,
- komunikacija i koordinacija sa svim operatorima distribucijskog sustava,
- izrada mjesečnih izvješća na nivou Službe,
- praćenje zakonske regulative,
- sudjelovanje u koordinaciji sa Europskim energetske institucijama, HERA, HROTE, Ministarstvo – Uprava za energetiku, stručnim udrugama, fondovima za zaštitu okoliša i regionalnim energetske agencijama,
- izrada analiza, izvještaja i podloga za obračune i plaćanja,
- tehnološko i komercijalno uravnoteživanje bilančne skupine,
- komunikacija i dogovaranje operativnih procedura s dobavljačima, operatorom transportnog sustava i kupcima, komunikacija s kupcima vezano uz bilanciranje i dinamiku preuzimanja plina,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog/ nadležnog rukovoditelja koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

Rok za dostavu ponuda: **8 dana od dana objave**

Dokazi uz ponudu:

- **životopis;**
- **preslika diplome;**
- **elektronički zapis o radno-pravnom statusu.**

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21 i 156/23) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Voditelj obrade Vaših podataka je Gradska plinara Zagreb-Opskrba d.o.o., Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb, OIB: 74364571096. Poštujemo Vašu privatnost i obvezujemo se štititi Vaše osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (GDPR) i važećim propisima Republike Hrvatske. Vaše osobne podatke (ime i prezime, adresa, kontakt podaci, podaci o obrazovanju i stručnoj spremi kao i svi ostali osobni podaci koje ste nam dostavili u životopisu i ostalog dokumentaciji) i dostavljenu dokumentaciju obrađujemo u svrhu natječajnog postupka za radno mjesto Specijalist/ica vođenja bilančne skupine. Osnova za obradu osobnih podataka je članak 6. st.1. točka (b) GDPR-a, obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanika stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora. Vaši podaci neće se koristiti u druge svrhe niti će se prosljeđivati trećim stranama bez Vaše izričite privole, osim ako to nije zakonski obvezno. Natječajna dokumentacija i podaci za izabranog kandidata se čuvaju u osobnom dosjeu radnika, sukladno propisima o čuvanju radno-pravne dokumentacije. Natječajna dokumentacija i podaci za neizabrane kandidate se čuvaju najdulje 6 mjeseci od dana okončanja postupka, nakon čega se sigurno uništavaju, osim ako je pokrenut prigovor ili spor ili postoji zakonska obveza duljeg čuvanja. Vaša prava su pravo na pristup, ispravak, brisanje, ograničenje obrade, prenosivost podataka, pravo na prigovor nadležnom tijelu. Za sva pitanja i ostvarivanje svojih prava možete nam se obratiti putem e-maila: GPZO.zastitaosobnihpodataka@gpz-opskrba.hr , putem telefona: 01/6437-425 ili poštom na adresu Gradska plinara Zagreb-Opskrba d.o.o., Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb.

Napomena:

Ponuda se podnosi u Gradskoj plinari Zagreb – Opskrbi d.o.o., Radnička cesta 1, 10000 Zagreb, Služba pravnih poslova („NATJEČAJ“) ili na mail adresu gpzo.ljudskipotencijali@gpz-opskrba.hr

U Zagrebu, 12.3.2026.

DIREKTOR DRUŠTVA
Jeronim Tomas

GRADSKA PLINARA
ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.
Zagreb