

Na temelju članka 14. Izjave trgovačkog društva Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o. (pročišćeni tekst od 28. listopada 2016.) Uprava Društva dana 17.07.2020 donosi

## **PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pojmovi, načela, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele sponzorstava i donacija u Gradskoj plinari Zagreb – Opskrba d.o.o. (dalje: Društvo).

#### **Članak 2.**

(1) Sponzorstvo je, u smislu ovog Pravilnika, financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

Sponzorstva su davanja u novcu, stvarima, pravima i uslugama primateljima sponzorstava i uz određenu protučinidbu primatelja sponzorstva.

(2) Donacija je, u smislu ovog Pravilnika, darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge opće korisne svrhe primateljima donacija, koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacija promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Donacijom se smatra dobrovoljni prilog ili dar za koji se ne traži protuusluga.

#### **Članak 3.**

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe),
- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo,

- aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost,
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu, kao i u svezi opskrbe plinom,
- organizacije čiji su članovi pojedinci koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva,
- organizacije ili aktivnosti čije djelovanje ni na koji način strateški, ekonomski niti poslovno ne ispunjavaju kriterije koje doprinose ugledu ili poslovnim interesima Društva,
- organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan teritorija Republike Hrvatske,
- organizacije i pojedince koji su stranke ili su bili stranke u sudskom postupku koji se vodi ili se vodio protiv Društva.

## NAČELA DODJELA SREDSTAVA

### Članak 4.

(1) Društvo dodjeljuje sponzorstva i donacije putem natječaja ili temeljem poslovnih odluka Društva za podnositelje molbi.

(2) Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na načelima:

- *Načelu izvrsnosti* – podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava te dosadašnjim radom i rezultatima;
- *načelu nepristranosti i jednakosti postupanja* – za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednako postupanje, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija;
- *načelu djelotvornosti i brzine* – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

## KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE

### Članak 5.

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata, a na temelju raspoloživih planiranih sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta i originalnost / posebnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Društva;
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- strateška važnost programa i projekata i njihova sposobnost da unaprijede područje programa;
- posredno ili neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini;
- značenje programa i projekata za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe;
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata;
- mogućnost medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Društva u slučaju sponzorstva;
- utjecaj projekta i korisnog učinak na područja od posebnog interesa za Društvo i šifru društvenu zajednicu;
- raspoloživim planiranim sredstvima za sponzorstva / donacije.

## Članak 6.

Kriteriji za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, propisuju se javnim natječajem ili javnim pozivom za donacije.

## **MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA**

### Članak 7.

Prihvatljivim podnositeljem ponude odnosno zahtjeva za sponzorstva i zamolbe za donacijom smatra se onaj podnositelj koji udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisan u odgovarajući registar (ako je primjenjivo),
- da je upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (ako je primjenjivo),
- da je statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
- da je uredno ispunio ili ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora prema Društvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje,
- da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- da se protiv korisnika financiranja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje korisnika financiranja ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen,
- da ima odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

## **OCJENA ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVO I DONACIJU**

### Članak 8.

(1) Postupak ocjene zahtjeva i izrade prijedloga Upravi za odobrenje donacija i sponzorstva provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstva (dalje: Povjerenstvo).

(2) Članove Povjerenstva imenuje Uprava Društva.

(3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

## **POSTUPAK DODJELE SPONZORSTVA**

### Članak 9.

(1) Postupak dodjele sponzorstva počinje pisanim zahtjevom za sponzorstvom koje se podnosi Društvu, na obrascu koji je Prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Ispunjen obrazac zahtjeva za sponzorstvo, dostavlja se na kontakte naznačene na obrascu poštom ili osobno na adresu Društva, te putem e-maila.

- (3) Tražitelji sponzorstva dužni su dostaviti i ostalu dokumentaciju koju Povjerenstvo zatraži, sukladno uvjetima iz Pravilnika.
- (4) Zahtjeve za sponzorstva zainteresirane osobe mogu slati tijekom čitave godine.
- (5) O zaprimljenom zahtjevu za sponzorstvo, Povjerenstvo odlučuje najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, uslijed poslovno opravdanih okolnosti, po nalogu Uprave, o zahtjevu se odlučuje u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### Članak 10.

- (1) Odluku o prihvaćanju sponzorstva donosi Uprava Društva, na temelju zahtjeva za sponzorstvom i zaključka Povjerenstva.
- (2) U slučaju da Društvo odobri sponzorstvo, Društvo kao sponzor i primatelj sponzorstva, sklapaju ugovor o sponzorstvu.
- (3) Ugovorom se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između sponzora i primatelja sponzorstva, a posebno u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.
- (4) Društvo nije u obvezi prihvatiti podnijeti zahtjev za sponzorstvo, te nema obvezu obrazlagati svoju odluku o neprihvatanju sponzorstva.

### POSTUPAK DODJELE DONACIJA

#### Članak 11.

- (1) Postupak dodjele donacije započinje objavljivanjem javnog natječaja ili javnog poziva te izravnim postupkom doniranja na temelju poslovne odluke Društva.
- (2) Sadržaj javnog poziva ili natječaja samostalno određuje Društvo, te isti mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenoj prijavi.
- (3) Javni natječaj za dodjelu donacija po objavi je otvoren do podjele raspoloživih planirani sredstava Društva za donacije u tekućoj kalendarskoj godini, a najmanje trideset dana od dana objave.
- (4) Ispunjeni obrasci prijave za donaciju i druga tražena dokumentacija po natječaju dostavljaju se na način i na kontakte naznačene u natječaju.

#### Članak 12.

- (1) Donacija bez objavljivanja javnog natječaja, na temelju poslovne odluke Društva, može se dodijeliti izravno na zahtjev samo:
- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji s podnositeljem zahtjeva žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti propisani natječajni postupak;
  - kada se sredstva dodjeljuju udruzi koja ima isključivu nadležnost u području djelovanja i / ili zemljopisnog područja za koje se dodjeljuju;
  - kada se sredstva dodjeljuju primatelju koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti;
  - kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kn za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu podnositelja zahtjeva.
- (2) Po pozitivnom zaključku Povjerenstva, Odluku o izravnoj donaciji donosi Uprava Društva.

### Članak 13.

- (1) Ukoliko Društvo odobri donaciju, primatelj donacije i donator sklapaju ugovor o donaciji u kojem se pobliže definiraju međusobna prava i obveze ugovornih strana.
- (2) Ukoliko tražitelj sponzorstva ili prijavitelj za natječaj za dodjelu donacije ne dostavi zahtjev odnosno prijavu na propisanim obrascima, o daljnjem postupanju odlučuje Povjerenstvo prema kriterijima iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

### Članak 14.

O donošenju odluke o doniranju odlučuje Uprava Društva, vodeći računa o nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa, a na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva i donacije.

## TIJEK POSTUPANJA SA ZAHTJEVIMA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE

### Članak 15.

- (1) Zahtjevi za sponzorstva odnosno prijave na natječaj za donacije, po zaprimanju se dostavljaju Povjerenstvu koji ih razmatra te dalje obrađuje sukladno zaključku Povjerenstva.
- (2) Član Povjerenstva imenovan od strane Predsjednika Povjerenstva za donacije i sponzorstva, vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za sponzorstva odnosno prijave na natječaj za donacije, te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja i javnosti.
- (3) Evidencija zahtjeva za sponzorstvo odnosno prijave na poziv za donacije sadrži:
  - a) datum zaprimanja,
  - b) naziv i adresu podnositelja,
  - c) OIB podnositelja,
  - d) RNO broj podnositelja (ukoliko je primjenjivo),
  - e) naziv i kratak opis zatraženog sponzorstva / prijave na natječaj za donacije,
  - f) zaključak Povjerenstva o ocjenjivanju zahtjeva za sponzorstva / donacije,
  - g) visinu odobrenog iznosa odnosno vrijednost nefinancijske podrške, kada je o zahtjevu/prijavi za donaciju donesena pozitivna odluka Uprave Društva,
  - h) oznaku izlazne pošte kojom je podnositelj obaviješten o odluci po zahtjevu/prijavi.

### Članak 16.

- (1) Povjerenstvo za donacije i sponzorstva sastaje se prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije, temeljem ovog Pravilnika, o čemu donosi zaključak i sastavlja zapisnik koji potpisuje predsjednik Povjerenstva ili zamjenik predsjednika Povjerenstva.
- (2) Na temelju pozitivnog očitovanja u zaključku, iz članka 15. st 2. imenovani član Povjerenstva sastavlja prijedlog Odluke za Upravu Društva o prihvatanju zahtjeva za dodjelu sponzorstva odnosno rang listu prijavitelja za natječaj za donacije, kojeg potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva.
- (3) Uprava Društva donosi Odluku o prihvatanju zahtjeva za sponzorstvo odnosno Odluku o financiranju temeljem natječaja za donacije po pojedinačnom zahtjevu / prijavi, koji udovoljava uvjetima iz ovog Pravilnika, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

(4) Odlukom Uprave utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva / donacije, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

(5) Društvo nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju ili umanjenju molbe/zahtjeva za donacijom i/ili sponzorstvom.

## **KORIŠTENJE DODJELJENIH SREDSTAVA**

### **Članak 17.**

Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno ugovoru, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo / donaciju namjenski utrošena.

### **Članak 18.**

Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstva ili donacije na način da zatraži od primatelja sponzorstva ili donacije dokaze o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava (izvješća, račune i dr.).

### **Članak 19.**

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u ovom Pravilniku.

## **DONACIJA OPREME**

### **Članak 20.**

(1) U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom, sprječavanja ili smanjenja štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš, Društvo će rashodovanu računalnu i perifernu opremu koju više ne koristi u obavljanju poslovnih procesa, zbog dotrajalosti, tehničke zastarjelosti ili isteka korisnog vijeka trajanja, donirati te isknjižiti iz knjigovodstvene evidencije, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

(2) Odluci o rashodovanju opreme iz stavka 1. ovog članka, potrebno je priložiti pisano mišljenje nadležne Službe za informatiku.

(3) Zbog povjerljivosti podataka i softverskih licencija s prijenosnih i stolnih računala, prije doniranja izbrisati će se svi podaci.

(4) Trošak i organizaciju prijevoza donirane opreme snosi primatelj donacije.

(5) Odredbe ovog članka mogu se ekstenzivno primijeniti na donaciju ostalih dobara u naravi čije je knjigovodstvena vrijednost u cijelosti amortizirana.

(6) Odluku o donaciji opreme donosi Uprava Društva na temelju provedenih postupaka iz čl. 11. i 12.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

- (1) Cjelokupni iznos financijskih sredstva za donacije i sponzoriranje planiraju se u godišnjem Planu poslovanja Društva.
- (2) Uprava Društva donosi odluke, te sklapa ugovore o donacijama i sponzorstvima sredstvima ostvarenim iz prihodovne pozicije Društva.

### Članak 22.

Podaci o svim dodijeljenim sponzorstvima i donacijama mogu biti objavljena na mrežnim stranicama Društva.

### Članak 23.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci:

- a) Obrazac zahtjev za sponzorstvo
- b) Obrazac zamolbe za donaciju
- c) Obrazac za izvještavanje o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po proteku 8 (osam) dana od dana donošenja te će se objaviti na mrežnim stranicama Društva.



DIREKTOR DRUŠTVA  
Ivona Nijaš, dipl.iur.



DIREKTOR DRUŠTVA  
Igor Pirija, dipl.oec.

GRADSKA PLINARA  
ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.  
Zagreb